

**कार्यालय जिला एवं सत्र न्यायाधीश : दिल्ली**  
**त्यौहार पेशगी के लिए आवेदन पत्र**

1. सरकारी कर्मचारी का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. पद : .....
4. कार्यग्रहण की तारीख (स्थायी) : .....
5. कर्मचारी कूट संख्या (अवश्य भरें) : .....
6. इलैक्ट्रॉनिक निकासी प्रणाली संख्या (ईसीएस नंबर) : .....
7. न्यायालय/अनुभाग/इकाई जहां तैनात हैं : .....
8. आवासीय पता : .....
9. वर्तमान मूल वेतनमान व ग्रेड वेतन : .....
10. किस त्यौहार के लिए अग्रिम (एडवांस) चाहिए : .....
11. कितने अग्रिम की आवश्यकता है : .....
- (अधिकतम राशि है रुपए .....) :
12. यदि अस्थायी हैं तो अपने जमानती का नाम व पद : .....
13. जमानती के हस्ताक्षर : .....
14. क्या इस वर्ष के दौरान पहले भी त्यौहार अग्रिम : .....
- लिया है (यदि हां तो उसकी तारीख व महीना बताएं) : .....
15. बिल क्लर्क की टिप्पणी कि उपर्युक्त कर्मचारी के : .....
- नाम पर इससे पूर्व किसी त्यौहार ली गई पेशगी या : .....
- उसकी कोई किश्त बकाया तो नहीं है : .....

मैं शपथ-पूर्वक घोषित करता हूँ कि उपरोक्त तथ्य मेरी जानकारी व ज्ञान के अनुसार सत्य और सही हैं।

( आवेदक के हस्ताक्षर )

नाम

पिता का नाम

पद

कर्मचारी कूट संख्या

